



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR, JOSE SIL VESTRE GALINDO NETO
Acesse em: <https://stc.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 047b2f5c-9276-4aec-9a92-6644b4eb93ea

Balanço Patrimonial Individual

Anexo 14 da Lei Federal nº. 4.320/64

Câmara Municipal de Poçoão

Presidente: *José Silvestre Galindo Neto*
Controladora Interno: *Suzana Bezerra da Silva*
Contador: *José Lúcio Monteiro Junior* CRC: 031461/O-3



CAMARA MUNICIPAL DE POCAO
ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL
 Dezembro(31/12/2022)

Exercício de 2022

Pág.: 1



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR, JOSE SILVESTRE GALINDO NETO
 Assesores em: https://epec.tee.pe.gov.br/gnpv/validaDocumento.aspx?CodigoDocumento=047025c92764ee9a226644b4d03e9

A) QUADRO PRINCIPAL

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE POÇÃO

ATIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE		0,00	257,31
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		0,00	0,96
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		0,00	0,96
CONTA ÚNICA	01 F	0,00	0,96
CRÉDITOS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		0,00	256,35
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO		0,00	256,35
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO	F	0,00	256,35
FAMÍLIA PAGO			
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
ESTOQUES		0,00	0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE MANTIDO PARA VENDA		0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE		0,00	0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE		8.754,64	14.245,60
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		0,00	0,00
INVESTIMENTOS		0,00	0,00
IMOBILIZADO		8.754,64	14.245,60
BENS MÓVEIS		39.087,00	39.087,00
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	02 P	90,00	90,00
BENS DE INFORMÁTICA	P	6.965,00	6.965,00
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	P	30.190,00	30.190,00
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	P	1.842,00	1.842,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		-30.332,36	-24.841,40
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS	2 C P	-30.332,36	-24.841,40
INTANGÍVEL		0,00	0,00
DIFERIDO		0,00	0,00
TOTAL		8.754,64	14.502,91

PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
PASSIVO CIRCULANTE		6.193,65	18.680,66
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		5.447,90	13.709,91
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		5.447,90	13.709,91
CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	03 F	5.447,90	13.709,91
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		0,00	4.225,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO		0,00	4.225,00
FORNECEDORES NACIONAIS	F	0,00	4.225,00
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES		0,00	0,00
PROVISÕES A CURTO PRAZO		0,00	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		745,75	745,75
VALORES RESTITUÍVEIS		745,75	745,75
CONSIGNAÇÕES	03.1 F	745,75	745,75
PASSIVO NÃO-CIRCULANTE		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO		0,00	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO		0,00	0,00
PROVISÕES A LONGO PRAZO		0,00	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO		0,00	0,00
RESULTADO DIFERIDO		0,00	0,00
TOTAL PASSIVO		6.193,65	18.680,66

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		2.560,99	-4.177,75
PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL		157.286,85	157.286,85
PATRIMÔNIO SOCIAL		157.286,85	157.286,85
PATRIMÔNIO SOCIAL - CONSOLIDAÇÃO	P	157.286,85	157.286,85
RESULTADOS ACUMULADOS		-154.725,86	-161.464,60

CAMARA MUNICIPAL DE POCAO
ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL
 Dezembro(31/12/2022)



A) QUADRO PRINCIPAL

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE POÇÃO

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
				SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS		-154.725,86	-161.464,60
				SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	P	6.738,74	-23.637,56
				SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	P	-161.464,60	-137.827,04
				TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO		2.560,99	-4.177,75
				TOTAL		8.754,64	14.502,91

Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR. JOSE SILVESTRE GALINDO NETO
 Assessoria: https://etcc.tce.pe.gov.br/gpp/validaDoc.seam Código do documento: 047b2f5c-9276-4aee-9a92-6644b4eb93ea

 JOSÉ SILVESTRE GALINDO NETO
 PRESIDENTE
 922.546.914-49

 JOSÉ LÚCIO MONTEIRO JUNIOR
 CONTADOR PE - CRC 031461/O-3

CAMARA MUNICIPAL DE POCAO
BALANÇO PATRIMONIAL
Dezembro(31/12/2022)

Exercício de 2022



Pág.: 3

B) QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO FINANCEIRO		0,00	257,31	PASSIVO FINANCEIRO (6.193,65)+RP não Proc.(0,00)		6.193,65	18.680,66
ATIVO PERMANENTE		8.754,64	14.245,60	PASSIVO PERMANENTE		0,00	0,00
				SALDO PATRIMONIAL		2.560,99	-4.177,75

JOSÉ SILVESTRE GALINDO NETO
PRESIDENTE
922.546.914-49

JOSÉ LÚCIO MONTEIRO JUNIOR
CONTADOR PE - CRC 031461/O-3

Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR, JOSE SILVESTRE GALINDO NETO
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 047b215c-9276-4aee-9a92-6644b4eb93ea

CAMARA MUNICIPAL DE POCAO
ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL
 Dezembro(31/12/2022)

Exercício de 2022

Pág.: 4

C) QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (CONTROLE)

ESPECIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO			
SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS (Contas do Grupo 811xx)	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS (Contas do Grupo 812xx)	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATOS POTENCIAIS ATIVO		0,00	0,00	ATOS POTENCIAIS PASSIVO		29.760,00	0,00
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS		0,00	0,00	GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS		0,00	0,00
DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES		0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES		0,00	0,00
DIREITOS CONTRATUAIS		0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS		29.760,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS		0,00	0,00	OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	TOTAL		29.760,00	0,00

 JOSÉ SILVESTRE GALINDO NETO
 PRESIDENTE
 922.546.914-49

 JOSÉ LÚCIO MONTEIRO JUNIOR
 CONTADOR PE - CRC 031461/O-3



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR, JOSE SILVESTRE GALINDO NETO
 Acesse em: <https://etec.tce.pe.gov.br/gppw/validaDoc.seam> Código do documento: 0476215c-9276-4aee-9a92-6644b4eb93ea

CAMARA MUNICIPAL DE POCAO
ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL
DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALITICAS DO ATIVO E PASSIVO FINANCEIRO

Exercício de 2022

Dezembro(31/12/2022)

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE POÇÃO



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR. JOSE SILVESTRE GALINDO NETO
 Acesso em: https://portal.ccm-poca.pb.gov.br/emp/validarDocumento.aspx?Codigo=documento: 0470215c-9276-4aee-9a92-6644b4eb93ea

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE		0,00	257,31	PASSIVO CIRCULANTE		6.193,65	18.680,66
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		0,00	0,96	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAI		5.447,90	13.709,91
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		0,00	0,96	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		5.447,90	13.709,91
CONTA ÚNICA		0,00	0,96	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR		5.447,90	13.709,91
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		0,00	256,35	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		0,00	4.225,00
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO		0,00	256,35	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZ		0,00	4.225,00
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO		0,00	256,35	FORNECEDORES NACIONAIS		0,00	4.225,00
TOTAL		0,00	257,31	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		745,75	745,75
				VALORES RESTITUÍVEIS		745,75	745,75
				CONSIGNAÇÕES		745,75	745,75
				TOTAL		6.193,65	18.680,66

 JOSÉ SILVESTRE GALINDO NETO
 PRESIDENTE
 922.546.914-49

 JOSÉ LÚCIO MONTEIRO JUNIOR
 CONTADOR PE - CRC 031461/O-3

CAMARA MUNICIPAL DE POCAO
ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL
DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALITICAS DO ATIVO E PASSIVO PERMANENTE

Exercício de 2022

Dezembro(31/12/2022)

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE POÇÃO



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR, JOSE SILVESTRE GALINDO NETO
 Acesse em: <https://portal.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 0476215c-9276-4aee-9a92-6644b4eb93ea

Pág.:

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO NÃO CIRCULANTE		8.754,64	14.245,60				
IMOBILIZADO		8.754,64	14.245,60				
BENS MÓVEIS		39.087,00	39.087,00				
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS		90,00	90,00				
BENS DE INFORMÁTICA		6.965,00	6.965,00				
MÓVEIS E UTENSÍLIOS		30.190,00	30.190,00				
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO		1.842,00	1.842,00				
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		-30.332,36	-24.841,40				
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS		-30.332,36	-24.841,40				
TOTAL		8.754,64	14.245,60				

 JOSÉ SILVESTRE GALINDO NETO
 PRESIDENTE
 922.546.914-49

 JOSÉ LÚCIO MONTEIRO JUNIOR
 CONTADOR PE - CRC 031461/O-3

CAMARA MUNICIPAL DE POCAO

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

D) QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2022)

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE POÇÃO

Exercício de 2022

Pág.: 1

D) QUADRO DO SUPERAVIT / DEFICIT FINANCEIRO

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 82111XXXX)		SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
		ATUAL	EXERC. ANTERIOR
00	RECURSOS ORDINARIOS (ORDINÁRIO)	-6.193,65	-18.423,35
001	Ordinario	-6.193,65	-18.424,31
110	GERAL	0,00	0,96
TOTAL		-6.193,65	-18.423,35

JOSÉ SILVESTRE GALINDO NETO
PRESIDENTE
922.546.914-49

JOSÉ LÚCIO MONTEIRO JUNIOR
CONTADOR PE - CRC 031461/O-3



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR, JOSE SILVESTRE GALINDO NETO
Acesse em: <https://etce.tce-pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 047b215c-9276-4aee-9a92-6644b4eb93ea



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR, JOSE SIL VESTRE GALINDO NETO
Acesse em: <https://eic.tce.pe.gov.br/epp/validarDoc.seam> Código do documento: 047b215c-9276-4aee-9a92-6644b4eb93ea

INFORMAÇÕES GERAIS

a) Nome do órgão ou entidade:

CÂMARA MUNICIPAL DE POÇÃO-PE

Telefone: (87) 3834-1134

CNPJ: 11.463.346/0001-42

E-mail: cmvpocao@hotmail.com

Período de gestão: 01/01/2022 a 31/12/2022

Dados do Contador responsável pelos aspectos formais das Demonstrações Contábeis

Nome: JOSÉ LÚCIO MONTEIRO JÚNIOR

CRC PE: – 031.461/O-3

E-mail: nucleocasp@hotmail.com

b) Natureza jurídica do órgão ou entidade:

106-6 - Órgão Público do Poder Legislativo Municipal

c) Domicílio do órgão ou entidade:

Endereço: Praça Monsenhor Estanislau, nº 122, Centro, Poção – PE, CEP: 55.240.000

d) Natureza das operações e principais atividades do órgão ou entidade;

O Poder Legislativo Municipal é exercido pela Câmara que tem funções legislativas, de fiscalização financeira e de controle externo do Executivo, de julgamento político-administrativo, desempenhando ainda as suas atribuições, atinentes à gestão dos assuntos de sua economia interna.

A Câmara Municipal de Poção, Estado de Pernambuco, conta com 09 (nove) vereadores. No exercício de 2022, presidiu a Câmara Municipal o Vereador **José Silvestre Galindo Neto**.

Vereadores:

José Silvestre Galindo Neto - Presidente

Napoleão Cordeiro Almeida - Vereador

Wrides Mendes Paz - Vereador

Silvio De Souza Andrade - Vereador

Ruth Barbosa Silva Alves - Vereador

Caíque Alberto De Oliveira Gerônimo - Vereador

Jose Gleison Rodrigues De Santana - Vereador

Silas Marconi Galindo Oliveira – Vereador

Junior Roberto Silva Bernardo - Vereador

e) Declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis:

O Balanço Patrimonial foi elaborado em conformidade com o Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo posteriormente atualizado pela Portaria STN nº 438, de 16 de julho de 2012.

As orientações de preenchimento foram estabelecidas de acordo com item 4, da Parte V da 9ª edição do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), conforme Portaria STN nº 1.131, de 04 de novembro de 2021, bem como da Instrução de Procedimentos Contábeis (IPC) nº 04.



Os fenômenos contábeis de natureza orçamentária, patrimonial e de controle utilizados na elaboração deste balanço sofreram interferência de maneira subsidiária pelas normas brasileiras e internacionais de contabilidade aplicadas ao setor público, editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade e pela International Federation of Accountants (IFAC), respectivamente.

As operações que deram suporte ao levantamento deste balanço foram registradas em sistema informatizado de contabilidade, através do método das partidas dobradas, dos quais os registros contábeis atendem ao padrão mínimo exigido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro de 2020. Tais operações foram realizadas durante o ano por servidores municipais efetivos e/ou comissionados, supervisionados pelos diretores de contabilidade dentro de suas respectivas repartições, com o suporte orientativo da Núcleo CASP (Núcleo de contabilidade Aplicada ao Setor Público).

O Balanço Patrimonial (BP), é a demonstração contábil que evidencia, qualitativamente e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que serão registrados em contas de compensação ou controle, além de apresentar quadro específico para aferição dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes e quadro especial para apuração do Superávit Financeiro.

Integra-se ao balanço as notas explicativas, elaboradas em conformidade com o MCASP e Resolução TCE-PE nº 189, de 14 de dezembro de 2022, **conforme anexos XIX e XXII**, além de apresentar o Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) com seus respectivos prazos de adesão.

Para melhor compreensão por parte dos usuários da informação contábil, foram feitos ajustes na estrutura do balanço para atender as exigências do Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) criado pelo TCEPE, dentre elas a utilização de referências cruzadas e das siglas **“P” ou “F”** relativo aos atributos **“Permanente” e “Financeiro”**.

DIRETRIZES CONTÁBEIS

Tendo em vista as inovações da Contabilidade no Setor Público, o Poder Legislativo Municipal vem adequando-se gradativamente para atender as exigências da Secretaria do Tesouro Nacional.

Assim sendo, esta demonstração contábil atende as exigências do Índice de Consistência Contábil (ICC) do TCE-PE e foram elaborados em consonância com a Lei 4.320/64 e o MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, atendendo às exigências da STN e do Tribunal de Contas do Estado, respeitados os aspectos formais e conceituais estabelecidos na Legislação vigente e Normas do Conselho Federal de Contabilidade.

POLÍTICAS CONTÁBEIS

Aspectos Gerais das Demonstrações Contábeis

As estruturas das demonstrações contábeis contidas nos anexos da Lei nº 4.320/1964 foram alteradas pela Portaria STN nº 438/2012, em consonância com os novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP).

A elaboração das demonstrações contábeis das IPCs tem por base as contas contábeis do modelo de Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) aplicável à União, aos estados, ao Distrito Federal e aos municípios, estendido pelo Plano de Contas Contábil do TCE/PE.

Créditos a Curto Prazo

Créditos são valores a receber integrantes do ativo, que são reconhecidos como resultado da confirmação das características essenciais para reconhecimento como ativo. No contexto, são oriundos de tributos a receber (reconhecidos no momento do lançamento fiscal).

Perdas Estimadas de Créditos a Curto e Longo Prazo

Considerando que é inerente aos créditos algum risco de não recebimento, NBCASP 16.10 prevê que as perdas referentes a esses riscos sejam estimadas e reconhecidas em conta de ajuste, a qual deve ter seu saldo reduzido ou anulado quando deixarem de existir os motivos que deram causa à sua constituição. Porém, apresentou grau de dificuldade de recebimento e seu histórico de recebimento de créditos apontou que, em média, para a arrecadação de Impostos e Taxas e a Dívida Ativa inscrita, 25% dos valores reconhecidos no ativo são posteriormente recebidos sem a necessidade de procedimentos adicionais de cobranças. Portanto, permiti concluir que o risco de não recebimento de seus créditos é de apenas 75%, durante os três últimos anos.

Dívida Ativa - Curto e Longo Prazos

A segregação da dívida ativa em curto e longo prazos foi realizada mediante a metodologia sugerida pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, expedido pela Secretaria do Tesouro Nacional, que prevê que o montante a ser registrado em curto prazo seja estimado pelo dobro da média anual de recebimentos efetivos dos últimos três exercícios. O longo prazo abriga o restante do estoque de créditos inscritos em dívida ativa.

Dívida Ativa - Ajuste a Valor Recuperável

Em decorrência do elevado grau de incerteza no recebimento dos valores inscritos em dívida ativa, utilizou-se no ajuste a valor recuperável a técnica sugerida pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, baseada no histórico de recebimentos passados.

Ativo Imobilizado

A Ativo Imobilizado é avaliada inicialmente segundo seu custo de aquisição, estando em processo uma reavaliação de seus itens.

Depreciação, Amortização e Exaustão

Os ativos imobilizados adquiridos a partir de 1º de janeiro de 2018 foram depreciados de acordo com o MCASP, o método de depreciação refletiu o padrão em que os benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviços do ativo devem ser consumidos pela entidade. Vários métodos de depreciação podem ser utilizados para alocar de forma sistemática o valor depreciável de um ativo ao longo de sua vida útil, não sendo exigido que todos os bens sejam avaliados pelo o mesmo método, portando o método utilizado foi de cotas constantes, que se utiliza de taxas de depreciação durante a vida útil do ativo, caso o seu valor residual não se altere. Os bens adquiridos anteriormente à data base de início da depreciação somente terão iniciada a depreciação/amortização/exaustão quando forem reavaliados.

Estoques

Estoques são ativos sob forma de materiais ou suprimento a serem consumidos no processo de produção ou empregados na prestação e serviços e, ainda, os mantidos para venda ou distribuição no curso normal das operações do município. No reconhecimento inicial, os estoques são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição, custo de produção ou custo de construção, devendo ser computados ou outros custos incorridos necessários para trazer os estoques à sua condição e localização atuais.



O critério contábil para elaboração deste balanço, está relacionado a última aquisição de material de consumo datado no último dia útil do exercício de 2022, reconhecendo, assim, que o almoxarifado confirma a entrada deste material. Valendo destacar, que o município não há sistema de controle de estoque.



CRITÉRIOS CONTÁBEIS

Com o novo PCASP, houve grande esforço da equipe técnica, para implantação de controles e procedimentos contábeis, entre eles, estão: a reavaliação patrimonial (bens móveis, imóveis e intangíveis); registro contábil da depreciação; apropriação de despesas pagas antecipadamente; e o controle de estoque.

As receitas e despesas dependentes e independentes da execução orçamentária foram escrituradas pelo método das partidas dobradas, para correta demonstração da receita efetivamente arrecadada bem como da despesa efetivamente realizada.

O Regime Contábil utilizado foi o regime Misto, sendo Regime de Caixa para o Registro das Receitas e o de Competência para as Despesas.

Com relação à avaliação do Ativo, a Câmara Municipal aplicou aos bens sob o seu poder e guarda, as diretrizes traçadas para que em 2022, os mesmos já fossem reajustados a valor justo, e posteriormente, aplicado o processo de depreciação dos mesmos. As Disponibilidades são mensuradas pelo valor original, em moeda nacional, evidenciadas no Balanço Patrimonial.

Os direitos, títulos de créditos e as obrigações são mensurados pelo valor original, em moeda nacional.

Os estoques são destinados à utilização própria do órgão, no curso normal de suas atividades. São mensurados pelo valor de aquisição e o método utilizado para mensuração e avaliação das saídas do estoque é o custo médio ponderado.

O Ativo Imobilizado é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição, e em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito, o valor é obtido com base no valor patrimonial definido nos termos da doação, ou na falta deste, em avaliação de valor justo de mercado.

BALANÇO PATRIMONIAL

a) Critérios contábeis adotados para o Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial é um demonstrativo que está previsto no artigo 104 da Lei 4.320/64. É a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública, por meio de contas representativas do patrimônio público, além das contas de compensação. Pode-se usar as seguintes definições para analisar o Balanço Patrimonial: Ativo – são recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e dos quais se espera que resultem para a entidade benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços. Passivo – são obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços. Patrimônio Líquido – é o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos. Contas de Compensação – compreende os atos que possam vir a afetar o patrimônio.



1. INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES COMPARATIVAS ATRAVÉS DAS REFERENCIAS CRUZADAS:

Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR, JOSE SIL VESTRE GALINDO NETO
Acesse em: <https://eic.eac.pe.gov.br/epp/validarDoc.seam> Código do documento: 047b215c-9276-4aee-9a92-6644b4eb93ea

Nota 01 - CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA:

Essa conta compreende o somatório dos valores em bancos conta movimento, aplicações, fundos de aplicação e poupança. Os valores são conciliados e os valores em não conformidade são registrados em relatório próprio para ajuste em momento oportuno. O saldo das disponibilidades financeiras deixadas em **31/12/2022** somam R\$ 0,00. O valor disponível apresentou uma redução de **R\$ 0,96** em relação ao exercício de 2021.

ATIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE		0,00	257,31
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		0,00	0,96
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		0,00	0,96
CONTA UNICA	NOTA 01	0,00	0,96
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	F	0,00	0,96
DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		0,00	256,35
OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO		0,00	256,35
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALARIO	F	0,00	256,35
FAMILIA PAGO			
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORARIAS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE MANTIDO PARA VENDA ESTOQUES		0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE		0,00	0,00

1.1 Disponibilidades

As disponibilidades são mensuradas ou avaliadas pelo valor original. As aplicações financeiras de liquidez imediata são mensuradas ou avaliadas pelo valor original, atualizadas até a data do Balanço Patrimonial. As atualizações apuradas são contabilizadas em contas de resultado.

O Disponível contempla o numerário e outros bens e direitos com maior capacidade de conversibilidade em moeda e está segmentado em moeda nacional.

Conta	Descrição	Valor
1.1.1.1.1.01.00.00	Caixa	0,00
1.1.1.1.1.02.00.00	Banco conta movimento e vinculada	0,00
1.1.1.1.1.0.60.01.00	Banco conta movimento RPPS - Plano Financeiro	0,00
1.1.1.1.1.50.00.00	Aplicação financeira	0,00
TOTAL GERAL		0,00

1.2 Créditos

Os direitos, os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original. Os riscos de recebimento de direitos são reconhecidos em conta de ajuste, a qual será reduzida ou anulada quando deixarem de existir os motivos que a originaram. Os direitos, os títulos de crédito prefixadas são ajustados a valor presente. Os direitos, os títulos de crédito pós-fixadas são ajustados considerando-se todos os encargos incorridos até a data de encerramento do balanço. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado. A Câmara Municipal de Poção não possui créditos.

1.3 Estoques



Os estoques são demonstrados ao custo médio de produção, aquisição ou valor de mercado, entre esses o menor. O custo de estoques abrange todos os custos de compra, conversão e outros custos incorridos referentes ao deslocamento, como impostos não recuperáveis, custos de transporte e outros, referente ao processo de produção.

Nos casos em que o estoque for distribuído gratuitamente, os estoques são valorados a custo. A Edilidade não possui estoques no período.

Conta	Descrição	Valor
1.1.5.6.0.00.00.00	Almoxarifado	0,00
1.1.5.6.1.07.00.00	Material de Expediente	0,00
TOTAL GERAL		0,00

1.4 Investimentos Permanentes

As participações em empresas e em consórcios públicos ou público-privados em que a administração tenha influência significativa devem ser mensuradas ou avaliadas pelo método da equivalência patrimonial. A Câmara Municipal não possui investimentos permanentes.

2. Imobilizado

O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição, produção ou construção e, em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito, o valor resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação.

O ativo imobilizado é reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, produção ou construção. A Câmara Municipal possui ativo imobilizado com vida útil econômica limitada, e por isso se sujeita ao cálculo da depreciação. A Câmara Municipal não obteve ativos do imobilizado obtidos a título gratuito.

Ativos obtidos a títulos gratuito devem ser registrados pelo valor justo na data de sua aquisição, considerado o valor resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou valor patrimonial definido nos termos da doação.

a) Formação de comissão do patrimônio

O decreto para criação da comissão permanente de servidores, responsáveis pela atualização do patrimônio, bens móveis e imóveis, denominada, comissão para realizar os procedimentos contábeis patrimonial da Câmara Municipal de Poção formalizada no exercício de 2018. Em 2019, iniciou o levantamento dos bens em comparação com os registros efetuados no final de 2019 e 2022.

b) Reconhecimento e mensuração de ativos

Em atendimento ao princípio da Oportunidade, as transações foram reconhecidas e registradas integralmente no momento em que ocorrerem e os registros da entidade, desde que estimáveis tecnicamente, foram efetuados, mesmo na hipótese de existir razoável certeza de sua ocorrência. Os registros contábeis das transações das entidades do setor público devem ser efetuados, considerando as relações jurídicas, econômicas e patrimoniais, prevalecendo, nos conflitos entre elas, a essência sobre a forma. Para reconhecimento dos bens como ativos, ou baixa dos mesmos, foram consideradas necessárias às características de ser resultado de um evento passado, gerar benefício presente ou futuro, inerente a prestação de serviço público ou a exploração econômica, e, ser controlado pela Câmara Municipal de Poção.

No tocante a mensuração, consiste em determinar os valores pelos quais os elementos das demonstrações contábeis devem ser reconhecidos e apresentados nas demonstrações contábeis. Normalmente, o valor contábil abaixo do valor de mercado se deve a perda do poder aquisitivo da moeda desde a data da aquisição dos bens. Por sua vez, o valor contábil acima do valor de mercado, se deve ao não cálculo da depreciação, mantendo o ativo, sempre o valor original e não seu valor histórico.

Em atendimento à orientação prevista nas normas, principalmente aos princípios do valor original e da continuidade, relativos ao assunto, Câmara Municipal de Poção, adotará, para fins de ajuste inicial, o valor justo como custo atribuído do ativo imobilizado dos bens que apresentavam valor contábil substancialmente superior ao seu valor justo, com base em pesquisa de mercado, considerando ainda a sua data de aquisição.



c) Depreciação

Foi adotado o método de depreciação linear, com estabelecimento de valor residual e vida útil dos bens, de acordo com cada classe, atendendo ao disposto nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e elaborada com base em pesquisa de mercado. Neste exercício, adotou medidas de mensuração para reconhecimento das depreciações vinculadas ao Balanço Patrimonial. O valor acumulado de depreciação advindo do Setor Patrimonial corresponde ao montante de **R\$ 30.332,36**.

d) Redução do valor recuperável (impairment)

A entidade adotará as tratativas das NBCASP, e manterá o valor contábil dos ativos de vida longa, principalmente o imobilizado a ser mantido e utilizado nas operações, com o objetivo de determinar e avaliar sempre que eventos ou mudanças nas circunstâncias indicarem que o valor contábil de um ativo ou grupo de ativos não poderá ser recuperado.

Redução a valor recuperável é o ajuste ao valor de mercado ou de consenso entre as partes para bens do ativo, quando esse for inferior ao valor líquido contábil. É o reconhecimento de uma perda dos benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço de um ativo, adicional e acima do reconhecimento sistemático das perdas de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço que se efetua normalmente.

e) Valor econômico do patrimônio

Apresenta-se o valor econômico do patrimônio da Câmara Municipal de Poção, atualizado por classe de bens, em 31 de dezembro de 2022:

f) Intangível

Os ativos intangíveis são incorpóreos representados por direitos de uso de um bem ou direitos associados a uma organização. A Câmara Municipal de Poção não possui bens intangíveis em seu patrimônio.

ATIVO NÃO CIRCULANTE		8.754,64	14.245,60
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		0,00	0,00
INVESTIMENTOS		0,00	0,00
IMOBILIZADO	NOTA 02	8.754,64	14.245,60
BENS MÓVEIS		39.087,00	39.087,00
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	P	90,00	90,00
BENS DE INFORMÁTICA	P	6.965,00	6.965,00
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	P	30.190,00	30.190,00
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	P	1.842,00	1.842,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	02 C	-30.332,36	-24.841,40
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS	P	-30.332,36	-24.841,40
INTANGÍVEL		0,00	0,00
DIFERIDO		0,00	0,00
TOTAL		8.754,64	14.502,91

3. Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Curto Prazo e a Longo Prazo

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, bem como benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito, aposentadorias, reformas, pensões e encargos a pagar, benefícios assistenciais, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo a câmara municipal de Poção ficou com uma obrigação referente a contribuição ao RGPS no valor de **R\$ 5.447,90** com vencimento de parcela para o dia **20/01/2023**, pagando essa obrigação no dia **19/01/2023**.



PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
PASSIVO CIRCULANTE		6.193,65	18.680,66
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PA		5.447,90	13.709,91
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		5.447,90	13.709,91
CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	NOTA 03 F	5.447,90	13.709,91
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		0,00	4.225,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO		0,00	4.225,00
FORNECEDORES NACIONAIS	F	0,00	4.225,00
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES		0,00	0,00
PROVISÕES A CURTO PRAZO		0,00	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	NOTA 03.1	745,75	745,75
VALORES RESTITUÍVEIS		745,75	745,75
CONSIGNAÇÕES	F	745,75	745,75

Nota 03 - PASSIVO CIRCULANTE: Esta conta compreende as obrigações a vencer ao longo dos doze meses subsequentes a data do balanço, nesse exercício foram contabilizadas as provisões.

3.1 Demais obrigações de curto prazo

Compreende as obrigações da entidade junto a terceiros não inclusas nos subgrupos anteriores, com vencimento no curto prazo, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo. No exercício de 2021, o valor corresponde a consignações, ou seja, refere-se ao saldo das Contas Extraorçamentárias, isto é, valores que foram descontados/consignados em folhas, faturas de serviços e não recolhidos no exercício ou exercício anterior. Tais valores podem ser encontrados na Demonstração da Dívida Flutuante do Órgão e o montante corresponde a **R\$ 745,75**.

Nota 3.1 - DEMAIS OBRIGAÇÕES A CP: é composta pelas contas de Consignações, Depósitos e Cauções, Outros Depósitos, Outros Valores Restituíveis, outras obrigações de Exercícios Anteriores e Outras obrigações a CP

Nota 04 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO: O resultado acumulado no exercício foi de **um déficit de R\$ 154.725,86**, sendo **do exercício um superávit no valor de R\$ 6.738,74**, Resultados de exercícios anteriores **déficit no valor de R\$ 161.464,60**.

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	NOTA 04	2.560,99	-4.177,75
PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL		157.286,85	157.286,85
PATRIMÔNIO SOCIAL		157.286,85	157.286,85
PATRIMÔNIO SOCIAL - CONSOLIDAÇÃO	P	157.286,85	157.286,85
RESULTADOS ACUMULADOS		-154.725,86	-161.464,60

PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS		-154.725,86	-161.464,60
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	P	6.738,74	-23.637,56
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	P	-161.464,60	-137.827,04
TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO		2.560,99	-4.177,75
TOTAL		8.754,64	14.502,91



Nota 05 - QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO O quadro de Superávit/Déficit Financeiro corresponde ao valor que poderá ser usado para suplementar as despesas por superávit financeiro do exercício anterior, conforme previsto no inciso I, § 1º, Art. 43 da Lei Federal nº 4.320/1964. A informação é apresentada por recurso Ordinário. (Próprio)

Nota	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
	05	EXERC. ANTERIOR
Recursos Ordinário	-6.193,65	-18.423,35
	-6.193,65	-18.424,31
	0,00	0,96
	-6.193,65	-18.423,35

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

4.1 Passivos contingentes e compromissos contratuais não reconhecidos:

Os ativos e passivos contingentes poderão ser reconhecidos nas demonstrações contábeis nas contas de controle dos atos potenciais ativos e passivos.

4.2 Divulgações não financeiras:

Não se aplica a este demonstrativo.

4.3 Reconhecimento de inconformidades que podem afetar a compreensão do usuário sobre o desempenho e o direcionamento das operações da entidade no futuro:

Não há registro de eventos que possam afetar a compreensão do usuário quanto ao desempenho futuro das operações da entidade.

4.4 Ajustes decorrentes da omissão e erros de registros:

Não há o que registrar quanto a este demonstrativo.

5. Análise de quocientes

Liquidez imediata	Disponibilidades	0,00
	Passivo circulante	
Liquidez Corrente	Ativo Circulante	0,00
	Passivo circulante	
Liquidez Seca	Disponibilidades + Créditos a Curto Prazo	0,00
	Passivo Circulante	
Liquidez Geral	Ativo Circulante + Ativo Realizável a Longo Prazo	1,41
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	
Índice de Solvência	Ativo Circulante + Ativo Não-Circulante	1,41
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	
Endividamento Geral	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	0,71
	Ativo Total	
Composição do Endividamento	Passivo Circulante	1,00
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	

A Liquidez Imediata indica a capacidade financeira da entidade em honrar imediatamente seus compromissos de curto prazo contando apenas com suas disponibilidades, ou seja, os recursos disponíveis em caixa ou bancos, no caso da Câmara é 0,00, ou seja, para cada R\$ 1,00 de dívida existe R\$ 0,00 de disponibilidade.



A Liquidez Corrente demonstra quanto a entidade poderá dispor em recursos a curto prazo (caixa, bancos, clientes, estoques, etc.) para pagar suas dívidas circulantes (fornecedores, empréstimos e financiamentos a curto prazo, contas a pagar, etc.), no caso da Câmara é de 0,00.

A Liquidez Seca demonstra quanto a entidade poderá dispor de recursos circulantes, sem levar em consideração seus itens não monetários como os estoques, almoxarifados e as despesas antecipadas, para fazer face às suas obrigações de curto prazo, no caso da entidade é de 0,00.

A Liquidez Geral, ou índice de solvência geral, é uma medida de capacidade da entidade em honrar todas as suas exigibilidades, contando, para isso, com os seus recursos realizáveis a curto e longo prazos, o qual corresponde a R\$ 1,41, para cada R\$ 1,00 de dívida existe R\$ 1,41 de recursos realizáveis.

O Índice de Solvência. Uma entidade é solvente quando está em condições de fazer frente a suas obrigações e ainda apresenta uma situação patrimonial que garanta sua sobrevivência no futuro. No caso da câmara é de R\$ 1,41.

O Endividamento Geral demonstra o grau de endividamento da entidade. Reflete também a sua estrutura de capital. No caso da câmara é de 0,71.

A Composição do Endividamento representa a parcela de curto prazo sobre a composição do endividamento total. Geralmente é melhor para a entidade que suas dívidas sejam de longo prazo. No caso da câmara é de 1,00. Todas as suas dívidas são de curto prazo.

PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIP) CONFORME PORTARIA STN 548/2015:

Demonstrativo de implantação das novas regras contábeis aplicadas ao setor público (Poder Executivo e demais entidades da administração direta e indireta):				
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS – PARTE II DO MCASP				
Ação	1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receita.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	31/12/2020	Concluído
Ação	2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	31/12/2020	Concluído
Ação	3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	01/01/2018	Concluído
Ação	4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	Imediato	Concluído



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR, JOSE SIL VESTRE GALINDO NETO
 Acesse em: <https://eic.ce.gov.br/validador/validador.jspx>
 Código do documento: 047215-9276-4ee-9a92-664b4b93ba

Ação	5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	01/01/2020	Concluído
Ação	6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	01/01/2020	Concluído
Ação	7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	31/12/2023	Concluído parcialmente
Ação	8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	01/01/2023	Concluído parcialmente
Ação	9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	01/01/2023	Concluído parcialmente
Ação	10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	01/01/2020	Concluído
Ação	11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc).			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	01/01/2018	Concluído
Ação	12. Reconhecimento, mensuração e provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	Imediato	Concluído
Ação	13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	01/01/2016	Concluído
Ação	14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE LUCIO MONTEIRO JUNIOR. JOSE SIL VESTRE GALINDO NETO
Acesso em: https://eic.cce.pe.gov.br/epp/validar.do?seamCodigoDocumento:047b215c-9276-4aee-9192-6644b4eb93ea

Ação	15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangível e eventuais amortizações, reavaliações e redução ao valor recuperável.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	31/12/2023	Concluído parcialmente
Ação	16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortizações e reduções a valor recuperável.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído
Ação	17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	01/01/2020	Concluído
Ação	18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	01/01/2020	Concluído
Ação	19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Presidente	31/12/2022	Concluído

DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente relatório buscou retratar com clareza e objetividade as informações apresentadas nas demonstrações contábeis, bem como seus resultados do período de janeiro a dezembro de 2022, buscando o máximo de transparência aos usuários das informações. E para qualquer outro esclarecimento necessário, o contador da câmara municipal, responsável pela elaboração do presente relatório, ficará à disposição.

José Silvestre Galindo Neto
Presidente da Câmara Municipal

José Lúcio Monteiro Júnior
Contador CRC: 031461/O-3