



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA

EXERCÍCIO

Planejamento

ESTRATÉGICO

BIÊNIO

2025 E 2026

P E M – 2025 – 2026

Apresentação

A Câmara Municipal de Poção – Estado do Pernambuco de acordo com as recomendações da **ATRICON** atualiza o seu planejamento governamental para 2º biênio, no qual pretende implantar uma metodologia mais favorável à realidade do Poder Legislativo, buscando constantemente a interação entre as forças políticas e os anseios da população para o alcance de melhores resultados.

A consolidação da gestão estratégica ocorrerá por meio da Gestão de Projetos com foco no resultado, na melhoria da imagem e percepção pública e dos processos internos, tendo em vista que os projetos são elementos fundamentais para qualquer ação de mudança, inovação ou gestão de produtos e serviços.

A linha estratégica dos projetos tem como objetivo dar sustentação ao planejamento com a finalidade de mostrar as diretrizes a serem adotados em cada momento desses projetos, dando visibilidade a gestão estratégica da Câmara Municipal, em cumprimento aos princípios constitucionais da publicidade e da eficiência, permitindo que tanto os setores da Casa Legislativa quanto a sociedade conheça nossa Missão Institucional, com visão de futuro e valores organizacionais.

Endereço: Rua Monsenhor Estanislau nº 122 Centro de Poção - PE
CEP: 55.240-000

Email: <https://camarapocao.pe.gov.br/>

Portal da transparência: <https://transparencia.pocao.pe.leg.br/app/pe/pocao/2>

Presidente do Exercício: **Jose Gleison Rodrigues de Santana**

Controle Interno: **Suzana Bezerra da Silva**

ÍNDICE DO PLANO ESTRATÉGICO

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	4
Negócio	5
Missão	5
Visão	5
Valores	5
Objetivos da Instituição	5
DIRETRIZES 2025 - 2026	6
NA PERSPECTIVA SOCIEDADE	7
OBJETIVO: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	7
OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA	7
OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS	7
NA PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS	7
OBJETIVO: TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA DA OUVIDORIA	7
OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA	7
OBJETIVO: PERCENTUAL DE PROCESSOS NORMATIZADOS	7
OBJETIVO: GARANTIR A EFICÁCIA DOS PROCESSOS	7
OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE	8
OBJETIVO: MELHORAR A GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA	8
OBJETIVO: MELHORAR O PROCESSO LEGISLATIVO	8
NA PERSPECTIVA APRENDIZADO E CONHECIMENTO	8
OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO DESEMPENHO HUMANO	8
OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS	9
NA PERSPECTIVA FINANCEIRO	9
OBJETIVO: ASSEGURAR A EFICIÊNCIA ORÇAMENTARIA-FINANCEIRA	9
PLANO ESTRATÉGICO	10
NA PERSPECTIVA SOCIEDADE	11
OBJETIVO: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	11
2.1 Percentual do Plano de Comunicação Executado	11
OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA	11
4.1 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria	11
MCP 4.1 Elevar de 18% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria em 2025 para 50% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria em 2026.	11
OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS	11
10.1 Número de horas de treinamento	11
NA PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS	12
OBJETIVO: TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA DA OUVIDORIA	12
3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria	12
MCP 3.1 Elevar de 91,8% para 97% a Eficácia no tempo de resposta dentro do prazo regimental em 2025.	12
OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA	12
4.1 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria	12
MCP 4.1 Elevar de 18% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria em 2024 para 50% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria em 2025.	12
OBJETIVO: PERCENTUAL DE PROCESSOS NORMATIZADOS	12

5.1 Percentual de processos normatizados	12
MCP 5.1 Manter em 100% o percentual de processos contributivos normatizados em 2025.	12
OBJETIVO: GARANTIR A EFICÁCIA DOS PROCESSOS	13
3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria	13
5.1 Percentual de processos normatizados	13
6.2 Percentual de processos executados no tempo regimental	13
MCP 6.2 Elevar de 73,6% para 100% o percentual de processos executados em 2025.	13
OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE	13
7.1 Índice de Modernização da Infraestrutura	13
7.2 Digitalizar o acervo da Câmara Municipal	13
OBJETIVO: MELHORAR A GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA	13
8.1 Percentual de metas em conformidade	14
8.2 Índice de Governança Institucional	14
OBJETIVO: MELHORAR O PROCESSO LEGISLATIVO	14
12.1 Percentual de Processos Legislativos Informatizados	14
NA PERSPECTIVA APRENDIZADO E CONHECIMENTO	15
OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO DESEMPENHO HUMANO	15
91 1 Percentual de satisfação dos servidores da Câmara	15
92 2 Índice de desempenho dos servidores da câmara	15
101 Número de horas de treinamento	15
OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS	15
101 Número de horas de treinamento	15
NA PERSPECTIVA FINANCEIRO	16
OBJETIVO: ASSEGURAR A EFICIÊNCIA ORÇAMENTARIA-FINANCEIRA	16
11.1 Índice de eficácia orçamentária	16

A photograph of a business meeting. Several people are gathered around a table, looking at a tablet computer. The tablet displays a dashboard with various charts, including a bar chart and a line graph. One person's hand is pointing at the screen. The background is slightly blurred, showing other people in business attire.

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

Negócio

Legislar e fiscalizar

Missão

Representar a população do município de Cuiabá com pluralidade, com forma participativa e democrática, apresentando indicações de melhorias, fiscalizando, julgando quando necessário e legislando sobre os assuntos de interesse social

Visão

Ser uma Câmara melhor avaliada pela sociedade, contribuindo com o bem estar dos munícipes

Valores

1. Transparência
2. Pluralidade
3. Participação social e democrática
4. Ética
5. Informação cidadã e responsabilidade social
6. Representatividade cidadã

Objetivos da Instituição

1. Melhorar a avaliação da Câmara pela sociedade
2. Aprimorar a comunicação interna e externa
3. Garantir a eficácia dos processos
4. Promover a melhoria da infraestrutura e sustentabilidade
5. Melhorar a gestão estratégica e governança
6. Promover a melhoria do desenvolvimento humano
7. Assegurar a eficiência orçamentaria e financeira



DIRETRIZES 2025 - 2026

NA PERSPECTIVA SOCIEDADE

OBJETIVO: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Indicador: 2.1 Percentual do Plano de Comunicação Executado

Meta: MLP 2.1 Elevar para 100% o percentual do plano de comunicação executado até 2025.

OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA

Indicador: 4.1 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria

Meta: MLP 4 .1 Elevar para 66% (10x mais) o número de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria.

OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS

Indicador: 10.1 Número de horas de treinamento

Meta: MLP 10.1 Elevar o número de horas de cursos de capacitação e de treinamento para servidores da Câmara.

NA PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVO: TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA DA OUVIDORIA

Indicador: 3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria

Meta: MLP 3.1 Elevar a eficácia no tempo de resposta dentro do prazo regimental.

OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA

Indicador: 4.1 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria

Meta: MLP 4 .1 Elevar o número de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria.

OBJETIVO: PERCENTUAL DE PROCESSOS NORMATIZADOS

Indicador: 5.1 Percentual de processos normatizados

Meta: MLP 5.1 Elevar o percentual de processos contributivos normatizados.

OBJETIVO: GARANTIR A EFICÁCIA DOS PROCESSOS

Indicador: 3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria

Indicador: 5.1 Percentual de processos normatizados

Indicador: 6.2 Percentual de processos executados no tempo regimental

Meta: MLP 6.2 Elevar o percentual de processos executados.

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE

Indicador: 7.1 Índice de Modernização da Infraestrutura

Meta: MLP 7.1 Elevar a nota do índice de modernização da infraestrutura da Câmara.

Indicador: 7.2 Digitalizar o acervo da Câmara Municipal

Meta: MLP 7.2 Digitar no mínimo 50% do acervo físico do Legislativo Municipal

OBJETIVO: MELHORAR A GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA

Indicador: 8.1 Percentual de metas em conformidade

Meta: MLP 8.1 Elevar o percentual de metas em situação de conformidade.

Indicador: 8.2 Índice de Governança Institucional

Meta: MLP 8.2 Elevar o índice de governança institucional.

OBJETIVO: MELHORAR O PROCESSO LEGISLATIVO

Indicador: 12.1 Percentual de Processos Legislativos Informatizados

Meta: MLP 12.1 Elevar o percentual de processos legislativos migrados e tramitando do físico para o digital.

NA PERSPECTIVA APRENDIZADO E CONHECIMENTO

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO DESEMPENHO HUMANO

Indicador: 9.1 Percentual de satisfação dos servidores da Câmara

Meta: MLP 9.1 Elevar o percentual das notas ótima/boa na avaliação de satisfação dos servidores da câmara.

Indicador: 9.2 Índice de desempenho dos servidores da câmara

Indicador: 10.1 Número de horas de treinamento

OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS

Indicador: 10.1 Número de horas de treinamento


Meta: MLP 10.1 Elevar o número de horas de cursos de capacitação e de treinamento para os servidores da Câmara.

NA PERSPECTIVA FINANCEIRO

OBJETIVO: ASSEGURAR A EFICIÊNCIA ORÇAMENTARIA-FINANCEIRA

Indicador: 11.1 Índice de eficácia orçamentária

Meta: MLP 11.1 Elevar o índice de eficácia orçamentária da Câmara.



**PLANO ESTRATÉGICO
2025 - 2026**

NA PERSPECTIVA SOCIEDADE

OBJETIVO: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Indicador

2.1 Percentual do Plano de Comunicação Executado

OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA

Indicador

4.1 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria

Meta

MCP 4.1 Elevar avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria para 60% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria.

Responsável: Ouvidoria

INICIATIVAS/PROJETOS E PRINCIPAIS AÇÕES	RESPONSÁVEL
Aprimorar o Sistema de Avaliação da Ouvidoria	Ouvidoria
Desenvolver instrumento de avaliação de satisfação no atendimento da Ouvidoria	Ouvidoria
Desenvolver projeto de qualificação, acessibilidade e conscientização para Eficácia da Ouvidoria.	Ouvidoria
Sede Própria da Ouvidoria	Ouvidoria

OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS

Indicador

10.1 Número de horas de treinamento

NA PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVO: TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA DA OUVIDORIA

Indicador

3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria

Meta

MCP 3.1 Elevar a Eficácia no tempo de resposta dentro do prazo regimental.

Responsável: Ouvidoria

INICIATIVAS/PROJETOS E PRINCIPAIS AÇÕES	RESPONSÁVEL
Realizar levantamento sobre as manifestações recebidas pela Ouvidoria.	Ouvidoria
Criar um banco de dados no Sistema da Ouvidoria	Ouvidoria
Avaliar o sistema Ouvidoria periodicamente encaminhando relatório as instâncias decisórias	Ouvidoria

OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA

Indicador

4.1 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria

Meta

MCP 4.1 Elevar as avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria para 50% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria.

Responsável: Ouvidoria

INICIATIVAS/PROJETOS E PRINCIPAIS AÇÕES	RESPONSÁVEL
Aprimorar o Sistema de Avaliação da Ouvidoria	Ouvidoria
Desenvolver instrumento de avaliação de satisfação no atendimento da Ouvidoria	Ouvidoria
Desenvolver projeto de qualificação, acessibilidade e conscientização para Eficácia da Ouvidoria.	Ouvidoria
Sede Própria da Ouvidoria	Ouvidoria

OBJETIVO: PERCENTUAL DE PROCESSOS NORMATIZADOS

Indicador

5.1 Percentual de processos normatizados

Meta

MCP 5.1 Manter em 100% o percentual de processos contributivos normatizados.

Responsável: Secretaria de Transparência e Controle Interno

INICIATIVAS/PROJETOS E PRINCIPAIS AÇÕES	RESPONSÁVEL
Realizar levantamento de quais processos fins (legislativos) e meios (administrativos) são contributivos para melhorar a avaliação da Câmara Municipal de Poção.	Secretaria e Controle Interno

OBJETIVO: GARANTIR A EFICÁCIA DOS PROCESSOS

Indicador

3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria

Indicador

5.1 Percentual de processos normatizados

Indicador

6.2 Percentual de processos executados no tempo regimental

Meta

MCP 6.2 Elevar o percentual de processos executados.

Responsável: Secretaria de Gestão Administrativa

INICIATIVAS/PROJETOS E PRINCIPAIS AÇÕES	RESPONSÁVEL
Desenvolver o Plano de Implantação de Cadastramento de todos os servidores para uso do Sistema de Protocolo Virtual.	Secretaria Administrativa

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE

Indicador

7.1 Índice de Modernização da Infraestrutura

Indicador

7.2 Média de Consumo de Energia

OBJETIVO: MELHORAR A GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA**Indicador**

8.1 Percentual de metas em conformidade

Indicador

8.2 Índice de Governança Institucional

OBJETIVO: MELHORAR O PROCESSO LEGISLATIVO**Indicador**

12.1 Percentual de Processos Legislativos Informatizado

NA PERSPECTIVA APRENDIZADO E CONHECIMENTO

OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO DESEMPENHO HUMANO

Indicador

9.1 Percentual de satisfação dos servidores da Câmara

Indicador

9.2 Índice de desempenho dos servidores da câmara

Indicador

10.1 Número de horas de treinamento

OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS

Indicador

10.1 Número de horas de treinamento



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA

NA PERSPECTIVA FINANCEIRO

OBJETIVO: ASSEGURAR A EFICIÊNCIA ORÇAMENTARIA-FINANCEIRA

Indicador

11.1 Índice de eficácia orçamentária

Conclusão.

O Plano Estratégico da Câmara Municipal de Poção para o biênio 2025–2026 demonstra um compromisso sólido com a modernização institucional, a eficiência administrativa e a valorização dos servidores. A estrutura apresentada, organizada nas perspectivas **Sociedade, Processos Internos, Aprendizado e Conhecimento, e Financeiro**, evidencia uma visão integrada de gestão pública, alinhada às boas práticas de governança e transparência.

- **Na perspectiva da sociedade**, o foco está em aprimorar a comunicação e fortalecer a Ouvidoria como canal de participação cidadã, garantindo maior eficácia na escuta e resposta às demandas da população.
- **Nos processos internos**, observa-se a busca pela normatização, digitalização e cumprimento dos prazos regimentais, o que contribui para maior credibilidade institucional e eficiência operacional.
- **No aprendizado e conhecimento**, o investimento em capacitação e satisfação dos servidores reforça a importância do capital humano como motor da transformação organizacional.
- **Na dimensão financeira**, a meta de assegurar a eficiência orçamentária-financeira garante sustentabilidade e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

Esse conjunto de objetivos, indicadores e metas revela uma estratégia voltada para resultados concretos: maior transparência, modernização da infraestrutura, fortalecimento da governança e valorização das pessoas. A execução plena desse planejamento permitirá que a Câmara Municipal de Poção avance em direção a uma gestão mais participativa, eficiente e inovadora, consolidando-se como instituição de referência no atendimento às necessidades da sociedade.



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA**

Em síntese, o Plano Estratégico 2025–2026 não apenas organiza metas e indicadores, mas projeta uma visão de futuro em que **eficácia, transparência e valorização humana** caminham juntas para fortalecer a democracia local e a confiança da população na sua Casa Legislativa.

JOSE GLEISON RODRIGUES DE SANTANA
Presidente





**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA**

PLANO DE AÇÃO GERAL METAS E AÇÕES – 2025 -2026

OBJETIVO	AREA DE CONCETRAÇÃO	AÇÕES	METAS/PRODUTOS	INICIO	PRAZO FINAL
1º Aprimorar a estruturas Físicas e Tecnológicas da CM	Infraestrutura	Construir a nova sede da Câmara Municipal de Poço das Antas contemplando as necessidades estruturais atuais e dos próximos anos.	Nova sede da CMV	2027	2034
2º Aprimorar as Estruturas físicas e Tecnológicas da CMV	Tecnologia	Melhorar a interface do SPL, facilitando o uso pelo cidadão.	Entregar nova versão do SPL	2026	2028
3º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV	Gestão de pessoa /Tecnologia	Complementar o Acervo bibliográfico com todas as leis e decretos em formato digital, colocando em pratica o Papel zero.	Acervo digital	2026	2030
4º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV	Projetos e Inovação	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de alimentação do sistema de suporte gerencial para compras, almoxarifado e controle de frotas, incluindo licença e suporte de software.	Software/suporte	2026	2030
5º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV	Tecnologia	Adota soluções tecnológicas de qualidade para gestão das informações produzidas no desenvolvimento das atividades contábeis e financeiras, atendendo aos padrões do SIAFIC.	Setor financeiro	2023	2023
6º Qualificar as relações de Trabalho CMV	Gestão de Pessoa	Promover a especialização dos servidores do controle interno, disponibilizando meios para a atualização do conhecimento, através das plataformas tanto da escola de contas, quanto do TCE – PE, da participação em curso e treinamento.	Controle Interno	2023	2023



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA**

7º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV	Gestão de Pessoa	Adotar soluções junto a empresa especializada na prestação de serviços específicos de saúde e segurança do trabalho (SST), nas áreas de engenharia de segurança e medicina do trabalho para o cumprimento das obrigações dispostas pelo ESOCIAL.	Recursos Humanos	2024	2026
8º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV	Tecnologia	O licenciamento de software de licitações é um processo que visa garantir o uso legal e adequado dos programas de computador que compõem as contratações de uma instituição. Esse processo envolve a aquisição, a instalação, a atualização, a manutenção, BNCP.	Licitação/Contrato	2025	2026
9º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV	Tecnologia	Constituir setor de Patrimonio para prestação de serviços especializados de licenciamento de software patrimonial, para controle dos bens permanentes, visando e identificando bens que estejam obsoletos ou com seu valor residual.	Software/suporte	2023	2023
10º Qualificação as Relações de Trabalho da CMV	Gestão de Pessoas	Oferta o Serviço de saúde Ocupacional na CMV, para torna um ambiente leve, para melhor qualidade de vida aos servidores.	Recursos Humanos	2026	2030
10º Qualificação as Relações de Trabalho da CMV	Processos	Criar rotinas automatizada e procedimentos de Trabalho claro para os servidores da CMV.	Recursos Humanos	2025	2026
11º Promover e estimular, de forma sistemática e continuada, a inovação em processos, ideais de	Processos	Reposicionamento da Ouvidoria e da SIC na estrutura organizacional da CMV.	CANAL DE COMUNICAÇÃO	2025	2026



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA**

gestão da CMV.					
12º Promover e estimular, de forma sistemática e continuada, a inovação em processos, ideais de gestão da CMV.	Projetos e Inovação	Atualizar e simplificar o sistema de Protocolo, para gerenciar processos de controle de informação e prazo da CMV.	CANAL DE COMUNICAÇÃO	2025	2028
13º Sintonia	Projetos e Inovação	Organizar o uso institucional das mídias sociais e tecnologias para compreender os interesses do cidadão da CMV.	CANAL DE COMUNICAÇÃO	2025	2026
14º Transparência	Projetos e Inovação	Facilitar o acesso da sociedade às informações em linguagem clara e de forma inclusiva;	CANAL DE COMUNICAÇÃO	2025	2026
15º Transparência	Projetos e Inovação	Ampliar a divulgação da atividade dos vereadores e das ações institucionais em diferentes plataformas.	CANAL DE COMUNICAÇÃO	2025	2026
16º Leis	Leis/Decretos/Requerimento	Aprimorar os mecanismos de sistematização e publicação de diplomas legais de forma a subsidiar a consolidação e revisão de normas; da CMV.	DEPARTAMENTO JURIDICO	2025	2026
17º Leis	Leis/Decretos/Requerimento	Desenvolver meios que possibilitem a avaliação da necessidade, viabilidade e potenciais impactos associados à implementação das leis;	DEPARTAMENTO JURIDICO	2025	2026



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA**

18º Leis	Leis/Decretos/Requerimento	Desenvolver instrumentos que aprimorem o processo legislativo e que permitam aferir o resultado e avaliar a aplicação das leis.	DEPARTAMENTO JURIDICO	2025	2026
19º Fiscalização	Controle	Melhorar a integração da Câmara Municipal com os cidadãos, órgãos governamentais e a sociedade organizada;	CONTROLE INTERNO	2025	2026
20º Fiscalização	Controle	Desenvolver instrumentos de Inteligência Legislativa para aperfeiçoar a atribuição constitucional de fiscalização e controle.	CONTROLE INTERNO	2025	2026
21º Cidadania	Fomentar a educação política e a cidadania ativa. Atuação:	Favorecer o entendimento da sociedade sobre o papel do Legislativo, a legislação vigente, o funcionamento da instituição e as atividades dos vereadores;	CANAL DE COMUNICAÇÃO	2025	2026
22º Cidadania	Fomentar a educação política e a cidadania ativa. Atuação:	Desenvolver e aperfeiçoar programas institucionais de educação política para os públicos interno e externo;	CANAL DE COMUNICAÇÃO	2025	2026



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA**

23º Cidadania	Fomentar a educação política e a cidadania ativa. Atuação:	Aperfeiçoar práticas de cidadania no âmbito interno; para melhor atender a população em geral.	CANAL DE COMUNICAÇÃO	2025	2026
---------------	--	--	----------------------	------	------





**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA**

A Câmara Municipal de **Poção**, ao estabelecer metas estratégicas voltadas para a melhoria da **estrutura física, tecnologia e qualificação**, reforça seu compromisso com a modernização e o avanço institucional. A valorização das relações de trabalho e a promoção sistemática da inovação em processos e gestão são fundamentais para garantir um ambiente dinâmico e produtivo, capaz de atender às necessidades da sociedade de maneira eficiente.

A busca constante pela sintonia entre os interesses da população e as ações legislativas, aliada à transparência e ao fortalecimento das leis e da fiscalização, consolidará a Câmara como um órgão confiável e acessível aos cidadãos. Dessa forma, o estímulo à participação popular e o compromisso com a cidadania contribuirão para uma administração pública cada vez mais inclusiva, ética e alinhada aos desafios contemporâneos.

Com essas diretrizes, a Câmara Municipal de **Poção** se posiciona como uma referência na gestão pública, promovendo mudanças sustentáveis e impactantes para a comunidade. A execução dessas metas garantirá que o presente e o futuro sejam marcados por avanços significativos, consolidando um modelo de governança baseado na inovação, na **transparência e no engajamento social**.

Email: <https://camarapocao.pe.gov.br/>

Portal da transparência: <https://transparencia.pocao.pe.leg.br/app/pe/pocao/2>

JOSE GLEISON RODRIGUES DE SANTANA
Presidente



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CASA MALAQUIAS VIEIRA**



Rua Monsenhor Estanislau, 122 – 1º andar – centro – Poçoão – PE - CEP: 55.240-000
CNPJ: 11.463.346/0001-42 – Telefone (87) 3834-1134 e-mail: cmvpocao@hotmail.com
Site: www.camarapocao.pe.gov.br