



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
CASA MALAQUIAS VIEIRA

# EXERCÍCIO DE 2025

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



# P E M - 2025

## **Apresentação**

A Câmara Municipal de Poção – Estado do Pernambuco de acordo com as recomendações da **ATRICON** inicia o seu primeiro ano de planejamento governamental, no qual pretende implantar uma metodologia mais favorável à realidade do Poder Legislativo, buscando constantemente a interação entre as forças políticas e os anseios da população para o alcance de melhores resultados.

A consolidação da gestão estratégica ocorrerá por meio da Gestão de Projetos com foco no resultado, na melhoria da imagem e percepção pública e dos processos internos, tendo em vista que os projetos são elementos fundamentais para qualquer ação de mudança, inovação ou gestão de produtos e serviços.

A linha estratégica dos projetos tem como objetivo dar sustentação ao planejamento com a finalidade de mostrar as diretrizes a serem adotados em cada momento desses projetos, dando visibilidade a gestão estratégica da Câmara Municipal, em cumprimento aos princípios constitucionais da publicidade e da eficiência, permitindo que tanto os setores da Casa Legislativa quando a sociedade conheça nossa Missão Institucional, com visão de futuro e valores organizacionais.

Endereço: Rua Monsenhor Estanislau nº 122 Centro de Poção - PE  
CEP: 55.240-000

site: <https://camarapocao.pe.gov.br/>

Portal da transparência: <https://transparencia.pocao.pe.leg.br/app/pe/pocao/2>

Presidente do Exercício: **Jose Gleison Rodrigues de Santana**

Controle Interno: **Suzana Bezerra da Silva**

# ÍNDICE DO PLANO ESTRATÉGICO

|                                                                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>IDENTIDADE ORGANIZACIONAL</b>                                                                                                              | <b>4</b>  |
| Negócio                                                                                                                                       | 5         |
| Missão                                                                                                                                        | 5         |
| Visão                                                                                                                                         | 5         |
| Valores                                                                                                                                       | 5         |
| Objetivos da Instituição                                                                                                                      | 5         |
| <b>DIRETRIZES 2024 - 2025</b>                                                                                                                 | <b>6</b>  |
| <b>NA PERSPECTIVA SOCIEDADE</b>                                                                                                               | <b>7</b>  |
| OBJETIVO: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA                                                                                           | 7         |
| OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA                                                                                          | 7         |
| OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS                                                                             | 7         |
| <b>NA PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS</b>                                                                                                      | <b>7</b>  |
| OBJETIVO: TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA DA OUVIDORIA                                                                                                | 7         |
| OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA                                                                                          | 7         |
| OBJETIVO: PERCENTUAL DE PROCESSOS NORMATIZADOS                                                                                                | 7         |
| OBJETIVO: GARANTIR A EFICÁCIA DOS PROCESSOS                                                                                                   | 7         |
| OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE                                                                            | 8         |
| OBJETIVO: MELHORAR A GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA                                                                                          | 8         |
| OBJETIVO: MELHORAR O PROCESSO LEGISLATIVO                                                                                                     | 8         |
| <b>NA PERSPECTIVA APRENDIZADO E CONHECIMENTO</b>                                                                                              | <b>8</b>  |
| OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO DESEMPENHO HUMANO                                                                                            | 8         |
| OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS                                                                             | 9         |
| <b>NA PERSPECTIVA FINANCEIRO</b>                                                                                                              | <b>9</b>  |
| OBJETIVO: ASSEGURAR A EFICIÊNCIA ORÇAMENTARIA-FINANCEIRA                                                                                      | 9         |
| <b>PLANO ESTRATÉGICO</b>                                                                                                                      | <b>10</b> |
| <b>NA PERSPECTIVA SOCIEDADE</b>                                                                                                               | <b>11</b> |
| OBJETIVO: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA                                                                                           | 11        |
| 2.1 Percentual do Plano de Comunicação Executado                                                                                              | 11        |
| OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA                                                                                          | 11        |
| 41 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria                                                                                               | 11        |
| MCP 4.1 Elevar de 18% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria em 2024 para 50% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria em 2025. | 11        |
| OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS                                                                             | 11        |
| 101 Número de horas de treinamento                                                                                                            | 11        |
| <b>NA PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS</b>                                                                                                      | <b>12</b> |
| OBJETIVO: TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA DA OUVIDORIA                                                                                                | 12        |
| 3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria                                                                                      | 12        |
| MCP 3.1 Elevar de 91,8% para 97% a Eficácia no tempo de resposta dentro do prazo regimental em 2025.                                          | 12        |
| OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA                                                                                          | 12        |
| 41 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria                                                                                               | 12        |
| MCP 4.1 Elevar de 18% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria em 2024 para 50% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria em 2025. | 12        |
| OBJETIVO: PERCENTUAL DE PROCESSOS NORMATIZADOS                                                                                                | 12        |

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1 Percentual de processos normatizados                                             | 12 |
| MCP 5.1 Manter em 100% o percentual de processos contributivos normatizados em 2025. | 12 |
| OBJETIVO: GARANTIR A EFICÁCIA DOS PROCESSOS                                          | 13 |
| 3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria                             | 13 |
| 5.1 Percentual de processos normatizados                                             | 13 |
| 6.2 Percentual de processos executados no tempo regimental                           | 13 |
| MCP 6.2 Elevar de 73,6% para 100% o percentual de processos executados em 2025.      | 13 |
| OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE                   | 13 |
| 7.1 Índice de Modernização da Infraestrutura                                         | 13 |
| 7.2 Digitalizar o acervo da Câmara Municipal                                         | 13 |
| OBJETIVO: MELHORAR A GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA                                 | 13 |
| 8.1 Percentual de metas em conformidade                                              | 14 |
| 8.2 Índice de Governança Institucional                                               | 14 |
| OBJETIVO: MELHORAR O PROCESSO LEGISLATIVO                                            | 14 |
| 12.1 Percentual de Processos Legislativos Informatizados                             | 14 |
| NA PERSPECTIVA APRENDIZADO E CONHECIMENTO                                            | 15 |
| OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO DESEMPENHO HUMANO                                   | 15 |
| 91 1 Percentual de satisfação dos servidores da Câmara                               | 15 |
| 92 2 Índice de desempenho dos servidores da câmara                                   | 15 |
| 101 Número de horas de treinamento                                                   | 15 |
| OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS                    | 15 |
| 101 Número de horas de treinamento                                                   | 15 |
| NA PERSPECTIVA FINANCEIRO                                                            | 16 |
| OBJETIVO: ASSEGURAR A EFICIÊNCIA ORÇAMENTARIA-FINANCEIRA                             | 16 |
| 11.1 Índice de eficácia orçamentária                                                 | 16 |

A background image showing a business meeting. Several people are gathered around a table, looking at a tablet that displays various charts and graphs, including bar charts and a pie chart. One person's hand is pointing at the screen. The scene is brightly lit, suggesting an office environment.

## IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

## Negócio

Legislar e fiscalizar

## Missão

Representar a população do município de Cuiabá com pluralidade, com forma participativa e democrática, apresentando indicações de melhorias, fiscalizando, julgando quando necessário e legislando sobre os assuntos de interesse social

## Visão

Ser uma Câmara melhor avaliada pela sociedade, contribuindo com o bem estar dos munícipes

## Valores

1. Transparência
2. Pluralidade
3. Participação social e democrática
4. Ética
5. Informação cidadã e responsabilidade social
6. Representatividade cidadã

## Objetivos da Instituição

1. Melhorar a avaliação da Câmara pela sociedade
2. Aprimorar a comunicação interna e externa
3. Garantir a eficácia dos processos
4. Promover a melhoria da infraestrutura e sustentabilidade
5. Melhorar a gestão estratégica e governança
6. Promover a melhoria do desenvolvimento humano
7. Assegurar a eficiência orçamentaria e financeira



## DIRETRIZES 2025

## NA PERSPECTIVA SOCIEDADE

### OBJETIVO: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

**Indicador:** 2.1 Percentual do Plano de Comunicação Executado

**Meta:** MLP 2.1 Elevar para 100% o percentual do plano de comunicação executado até 2025.

### OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA

**Indicador:** 4.1 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria

**Meta:** MLP 4 .1 Elevar para 66% (10x mais) o número de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria.

### OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS

**Indicador:** 10.1 Número de horas de treinamento

**Meta:** MLP 10.1 Elevar o número de horas de cursos de capacitação e de treinamento para servidores da Câmara.

## NA PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

### OBJETIVO: TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA DA OUVIDORIA

**Indicador:** 3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria

**Meta:** MLP 3.1 Elevar a eficácia no tempo de resposta dentro do prazo regimental.

### OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA

**Indicador:** 4.1 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria

**Meta:** MLP 4 .1 Elevar o número de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria.

### OBJETIVO: PERCENTUAL DE PROCESSOS NORMATIZADOS

**Indicador:** 5.1 Percentual de processos normatizados

**Meta:** MLP 5.1 Elevar o percentual de processos contributivos normatizados.

### OBJETIVO: GARANTIR A EFICÁCIA DOS PROCESSOS

**Indicador:** 3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria

**Indicador:** 5.1 Percentual de processos normatizados



**Indicador:** 6.2 Percentual de processos executados no tempo regimental

**Meta:** MLP 6.2 Elevar o percentual de processos executados.

## OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE

**Indicador:** 7.1 Índice de Modernização da Infraestrutura

**Meta:** MLP 7.1 Elevar a nota do índice de modernização da infraestrutura da Câmara.

**Indicador:** 7.2 Digitalizar o acervo da Câmara Municipal

**Meta:** MLP 7.2 Digitar no mínimo 50% do acervo físico do Legislativo Municipal

## OBJETIVO: MELHORAR A GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA

**Indicador:** 8.1 Percentual de metas em conformidade

**Meta:** MLP 8.1 Elevar o percentual de metas em situação de conformidade.

**Indicador:** 8.2 Índice de Governança Institucional

**Meta:** MLP 8.2 Elevar o índice de governança institucional.

## OBJETIVO: MELHORAR O PROCESSO LEGISLATIVO

**Indicador:** 12.1 Percentual de Processos Legislativos Informatizados

**Meta:** MLP 12.1 Elevar o percentual de processos legislativos migrados e tramitando do físico para o digital.

## NA PERSPECTIVA APRENDIZADO E CONHECIMENTO

### OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO DESEMPENHO HUMANO

**Indicador:** 9.1 Percentual de satisfação dos servidores da Câmara

**Meta:** MLP 9.1 Elevar o percentual das notas ótima/boa na avaliação de satisfação dos servidores da câmara.

**Indicador:** 9.2 Índice de desempenho dos servidores da câmara

**Indicador:** 10.1 Número de horas de treinamento

**OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS**

**Indicador:** 10.1 Número de horas de treinamento

**Meta:** MLP 10.1 Elevar o número de horas de cursos de capacitação e de treinamento para os servidores da Câmara.

**NA PERSPECTIVA FINANCEIRO****OBJETIVO: ASSEGURAR A EFICIÊNCIA ORÇAMENTARIA-FINANCEIRA**

**Indicador:** 11.1 Índice de eficácia orçamentária

**Meta:** MLP 11.1 Elevar o índice de eficácia orçamentária da Câmara.

The background of the slide features a collage of financial and data-related elements. In the top left, there is a bar chart with several blue bars of varying heights. Below it, a line graph shows a series of data points connected by lines, with one line showing a significant upward trend. To the right, a portion of a calculator is visible, showing a grid of numbers including 33, 19, 125.67, 164.67, 30, 329.17, 63, 29, and 30. In the bottom right corner, a donut chart is partially visible, divided into segments with percentages: 14%, 15%, and 13%. A dark grey rounded rectangle is centered over the middle of the image, containing the text 'PLANO ESTRATÉGICO' in white capital letters.

## PLANO ESTRATÉGICO

## NA PERSPECTIVA SOCIEDADE

### OBJETIVO: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

#### Indicador

2.1 Percentual do Plano de Comunicação Executado

### OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA

#### Indicador

4.1 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria

#### Meta

MCP 4.1 Elevar avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria para 60% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria.

Responsável: Ouvidoria

| INICIATIVAS/PROJETOS E PRINCIPAIS AÇÕES                                                           | RESPONSÁVEL |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Aprimorar o Sistema de Avaliação da Ouvidoria                                                     | Ouvidoria   |
| Desenvolver instrumento de avaliação de satisfação no atendimento da Ouvidoria                    | Ouvidoria   |
| Desenvolver projeto de qualificação, acessibilidade e conscientização para Eficácia da Ouvidoria. | Ouvidoria   |
| Sede Própria da Ouvidoria                                                                         | Ouvidoria   |

### OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS

#### Indicador

10.1 Número de horas de treinamento

## NA PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

### OBJETIVO: TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA DA OUVIDORIA

#### Indicador

3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria

#### Meta

MCP 3.1 Elevar a Eficácia no tempo de resposta dentro do prazo regimental.

Responsável: Ouvidoria

| INICIATIVAS/PROJETOS E PRINCIPAIS AÇÕES                                                    | RESPONSÁVEL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Realizar levantamento sobre as manifestações recebidas pela Ouvidoria.                     | Ouvidoria   |
| Criar um banco de dados no Sistema da Ouvidoria                                            | Ouvidoria   |
| Avaliar o sistema Ouvidoria periodicamente encaminhando relatório as instâncias decisórias | Ouvidoria   |

### OBJETIVO: EFICÁCIA NA AVALIAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA

#### Indicador

4.1 Percentual de avaliação no Sistema Ouvidoria

#### Meta

MCP 4.1 Elevar as avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria para 50% de avaliações recebidas pelo Sistema Ouvidoria.

Responsável: Ouvidoria

| INICIATIVAS/PROJETOS E PRINCIPAIS AÇÕES                                                           | RESPONSÁVEL |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Aprimorar o Sistema de Avaliação da Ouvidoria                                                     | Ouvidoria   |
| Desenvolver instrumento de avaliação de satisfação no atendimento da Ouvidoria                    | Ouvidoria   |
| Desenvolver projeto de qualificação, acessibilidade e conscientização para Eficácia da Ouvidoria. | Ouvidoria   |
| Sede Própria da Ouvidoria                                                                         | Ouvidoria   |

### OBJETIVO: PERCENTUAL DE PROCESSOS NORMATIZADOS

#### Indicador

5.1 Percentual de processos normatizados

#### Meta

MCP 5.1 Manter em 100% o percentual de processos contributivos normatizados.

**Responsável:** Secretaria de Transparência e Controle Interno

| INICIATIVAS/PROJETOS E PRINCIPAIS AÇÕES                                                                                                                                 | RESPONSÁVEL                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Realizar levantamento de quais processos fins (legislativos) e meios (administrativos) são contributivos para melhorar a avaliação da Câmara Municipal de João Alfredo. | Secretaria e Controle Interno |

## OBJETIVO: GARANTIR A EFICÁCIA DOS PROCESSOS

### Indicador

3.1 Percentual no tempo de Resposta no Sistema Ouvidoria

### Indicador

5.1 Percentual de processos normatizados

### Indicador

6.2 Percentual de processos executados no tempo regimental

### Meta

MCP 6.2 Elevar o percentual de processos executados.

**Responsável:** Secretaria de Gestão Administrativa

| INICIATIVAS/PROJETOS E PRINCIPAIS AÇÕES                                                                              | RESPONSÁVEL               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Desenvolver o Plano de Implantação de Cadastramento de todos os servidores para uso do Sistema de Protocolo Virtual. | Secretaria Administrativa |

## OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE

### Indicador

7.1 Índice de Modernização da Infraestrutura

### Indicador

7.2 Média de Consumo de Energia

**OBJETIVO: MELHORAR A GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA****Indicador**

8.1 Percentual de metas em conformidade

**Indicador**

8.2 Índice de Governança Institucional

**OBJETIVO: MELHORAR O PROCESSO LEGISLATIVO****Indicador**

12.1 Percentual de Processos Legislativos Informatizado

## NA PERSPECTIVA APRENDIZADO E CONHECIMENTO

### **OBJETIVO: PROMOVER A MELHORIA DO DESEMPENHO HUMANO**

#### **Indicador**

9.1 Percentual de satisfação dos servidores da Câmara

#### **Indicador**

9.2 Índice de desempenho dos servidores da câmara

#### **Indicador**

10.1 Número de horas de treinamento

### **OBJETIVO: PROMOVER O AUMENTO DO NÚMERO DE HORAS/PESSOAS TREINADAS**

#### **Indicador**

10.1 Número de horas de treinamento





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
CASA MALAQUIAS VIEIRA

## NA PERSPECTIVA FINANCEIRO

### OBJETIVO: ASSEGURAR A EFICIÊNCIA ORÇAMENTARIA-FINANCEIRA

#### Indicador

##### 11.1 Índice de eficácia orçamentária

#### Conclusão.

O planejamento estratégico é uma ferramenta essencial para a **administração pública**, pois permite que instituições e governos definam uma visão de futuro e alinhem suas ações para alcançar objetivos de maneira eficiente. Ele estabelece a identidade organizacional, direciona os esforços para a melhoria da gestão pública, promove transparência e participação social, além de garantir inovação e eficiência na alocação de recursos.

Ao adotar um plano estratégico bem estruturado, a administração pública fortalece sua capacidade de responder aos desafios sociais e econômicos, assegurando que suas ações gerem impacto positivo e sustentável na sociedade. O acompanhamento e monitoramento constante são cruciais para que o plano estratégico se mantenha atualizado e relevante, garantindo resultados concretos para a população.

JOSE GLEISON RODRIGUES DE SANTANA  
Presidente



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
CASA MALAQUIAS VIEIRA**

**PLANO DE AÇÃO GERAL METAS E AÇÕES – 2025**

| OBJETIVO                                                 | AREA DE CONCETRAÇÃO          | AÇÕES                                                                                                                                                                                                                                   | METAS/PRODUTOS              | INICIO | PRAZO FINAL |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|-------------|
| 1º Aprimorar a estruturas Físicas e Tecnológicas da CM   | Infraestrutura               | Construir a nova sede da Câmara Municipal de Poção contemplando as necessidades estruturais atuais e dos próximos anos.                                                                                                                 | Nova sede da CMV            | 2026   | 2030        |
| 2º Aprimorar as Estruturas físicas e Tecnológicas da CMV | Tecnologia                   | Melhorar a interface do SPL, facilitando o uso pelo cidadão.                                                                                                                                                                            | Entregar nova versão do SPL | 2026   | 2027        |
| 3º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV   | Gestão de pessoa /Tecnologia | Complementar o Acervo bibliográfico com todas as leis e decretos em formato digital, colocando em pratica o Papel zero.                                                                                                                 | Acervo digital              | 2026   | 2030        |
| 4º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV   | Projetos e Inovação          | Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de alimentação do sistema de suporte gerencial para compras, almoxarifado e controle de frotas, incluindo licença e suporte de software.                      | Software/suporte            | 2022   | 2023        |
| 5º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV   | Tecnologia                   | Adota soluções tecnológicas de qualidade para gestão das informações produzidas no desenvolvimento das atividades contábeis e financeiras, atendendo aos padrões do SIAFIC.                                                             | Setor financeiro            | 2023   | 2023        |
| 6º Qualificar as relações de Trabalho CMV                | Gestão de Pessoa             | Promover a especialização dos servidores do controle interno, disponibilizando meios para a atualização do conhecimento, através das plataformas tanto da escola de contas, quanto do TCE – PE, da participação em curso e treinamento. | Controle Interno            | 2023   | 2023        |



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**  
**CASA MALAQUIAS VIEIRA**

|                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|
| 7º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV                                                         | Gestão de Pessoa  | Adotar soluções junto a empresa especializada na prestação de serviços específicos de saúde e segurança do trabalho (SST), nas áreas de engenharia de segurança e medicina do trabalho para o cumprimento das obrigações dispostas pelo ESOCIAL.                 | Recursos Humanos     | 2024 | 2025 |
| 8º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV                                                         | Tecnologia        | O licenciamento de software de licitações é um processo que visa garantir o uso legal e adequado dos programas de computador que compõem as contratações de uma instituição. Esse processo envolve a aquisição, a instalação, a atualização, a manutenção, BNCP. | Licitação/Contrato   | 2025 | 2026 |
| 9º Aprimorar as Estruturas físicas Tecnológicas da CMV                                                         | Tecnologia        | Constituir setor de Patrimonio para prestação de serviços especializados de licenciamento de software patrimonial, para controle dos bens permanentes, visando e identificando bens que estejam obsoletos ou com seu valor residual.                             | Software/suporte     | 2023 | 2023 |
| 10º Qualificação as Relações de Trabalho da CMV                                                                | Gestão de Pessoas | Oferta o Serviço de saúde Ocupacional na CMV, para torna um ambiente leve, para melhor qualidade de vida aos servidores.                                                                                                                                         | Recursos Humanos     | 2026 | 2030 |
| 10º Qualificação as Relações de Trabalho da CMV                                                                | Processos         | Criar rotinas automatizada e procedimentos de Trabalho claro para os servidores da CMV.                                                                                                                                                                          | Recursos Humanos     | 2025 | 2026 |
| 11º Promover e estimular, de forma sistemática e continuada, a inovação em processos, ideais de gestão da CMV. | Processos         | Reposicionamento da Ouvidoria e da SIC na estrutura organizacional da CMV.                                                                                                                                                                                       | CANAL DE COMUNICAÇÃO | 2025 | 2026 |



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**  
**CASA MALAQUIAS VIEIRA**

|                                                                                                                |                            |                                                                                                                                            |                       |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|
| 12º Promover e estimular, de forma sistemática e continuada, a inovação em processos, ideais de gestão da CMV. | Projetos e Inovação        | Atualizar e simplificar o sistema de Protocolo, para gerenciar processos de controle de informação e prazo da CMV.                         | CANAL DE COMUNICAÇÃO  | 2025 | 2028 |
| 13º Sintonia                                                                                                   | Projetos e Inovação        | Organizar o uso institucional das mídias sociais e tecnologias para compreender os interesses do cidadão da CMV.                           | CANAL DE COMUNICAÇÃO  | 2025 | 2026 |
| 14º Transparência                                                                                              | Projetos e Inovação        | Facilitar o acesso da sociedade às informações em linguagem clara e de forma inclusiva;                                                    | CANAL DE COMUNICAÇÃO  | 2025 | 2026 |
| 15º Transparência                                                                                              | Projetos e Inovação        | Ampliar a divulgação da atividade dos vereadores e das ações institucionais em diferentes plataformas.                                     | CANAL DE COMUNICAÇÃO  | 2025 | 2026 |
| 16º Leis                                                                                                       | Leis/Decretos/Requerimento | Aprimorar os mecanismos de sistematização e publicação de diplomas legais de forma a subsidiar a consolidação e revisão de normas; da CMV. | DEPARTAMENTO JURIDICO | 2025 | 2026 |
| 17º Leis                                                                                                       | Leis/Decretos/Requerimento | Desenvolver meios que possibilitem a avaliação da necessidade, viabilidade e potenciais impactos associados à implementação das leis;      | DEPARTAMENTO JURIDICO | 2025 | 2026 |
| 18º Leis                                                                                                       | Leis/Decretos/Requerimento | Desenvolver instrumentos que aprimorem o processo legislativo e que permitam aferir o resultado e avaliar a aplicação das leis.            | DEPARTAMENTO JURIDICO | 2025 | 2026 |



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
CASA MALAQUIAS VIEIRA**

|                  |                                                            |                                                                                                                                                          |                      |      |      |
|------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|
| 19º Fiscalização | Controle                                                   | Melhorar a integração da Câmara Municipal com os cidadãos, órgãos governamentais e a sociedade organizada;                                               | CONTROLE INTERNO     | 2025 | 2026 |
| 20º Fiscalização | Controle                                                   | Desenvolver instrumentos de Inteligência Legislativa para aperfeiçoar a atribuição constitucional de fiscalização e controle.                            | CONTROLE INTERNO     | 2025 | 2026 |
| 21º Cidadania    | Fomentar a educação política e a cidadania ativa. Atuação: | Favorecer o entendimento da sociedade sobre o papel do Legislativo, a legislação vigente, o funcionamento da instituição e as atividades dos vereadores; | CANAL DE COMUNICAÇÃO | 2025 | 2026 |
| 22º Cidadania    | Fomentar a educação política e a cidadania ativa. Atuação: | Desenvolver e aperfeiçoar programas institucionais de educação política para os públicos interno e externo;                                              | CANAL DE COMUNICAÇÃO | 2025 | 2026 |
| 23º Cidadania    | Fomentar a educação política e a cidadania ativa. Atuação: | Aperfeiçoar práticas de cidadania no âmbito interno; para melhor atender a população em geral.                                                           | CANAL DE COMUNICAÇÃO | 2025 | 2026 |





**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
CASA MALAQUIAS VIEIRA**

A Câmara Municipal de **Poção**, ao estabelecer metas estratégicas voltadas para a melhoria da **estrutura física, tecnologia e qualificação**, reforça seu compromisso com a modernização e o avanço institucional. A valorização das relações de trabalho e a promoção sistemática da inovação em processos e gestão são fundamentais para garantir um ambiente dinâmico e produtivo, capaz de atender às necessidades da sociedade de maneira eficiente.

A busca constante pela sintonia entre os interesses da população e as ações legislativas, aliada à transparência e ao fortalecimento das leis e da fiscalização, consolidará a Câmara como um órgão confiável e acessível aos cidadãos. Dessa forma, o estímulo à participação popular e o compromisso com a cidadania contribuirão para uma administração pública cada vez mais inclusiva, ética e alinhada aos desafios contemporâneos.

Com essas diretrizes, a Câmara Municipal de **Poção** se posiciona como uma referência na gestão pública, promovendo mudanças sustentáveis e impactantes para a comunidade. A execução dessas metas garantirá que o presente e o futuro sejam marcados por avanços significativos, consolidando um modelo de governança baseado na inovação, na **transparência e no engajamento social**.



**JOSE GLEISON RODRIGUES DE SANTANA**  
Presidente



**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
CASA MALAQUIAS VIEIRA**



Rua Monsenhor Estanislau, 122 – 1º andar – centro – Poçoão – PE - CEP: 55.240-000  
CNPJ: 11.463.346/0001-42 – Telefone (87) 3834-1134 e-mail: [cmvpocao@hotmail.com](mailto:cmvpocao@hotmail.com)  
Site: [www.camarapocao.pe.gov.br](http://www.camarapocao.pe.gov.br)